

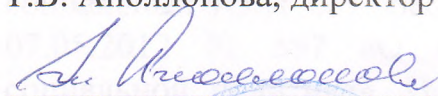
смоленское областное государственное бюджетное учреждение
«Воргинский психоневрологический интернат»

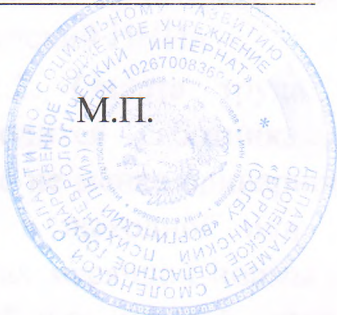
ИЗМЕНЕНИЯ В
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на период с 14 июня 2016 г. по 14 июня 2019 г.

От работодателя:

Т.В. Аполлонова, директор

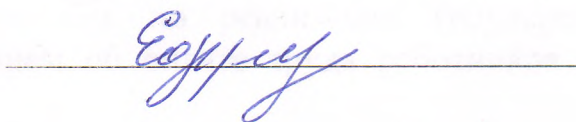




М.П.

От работников:

А.А. Ефременкова, председатель профкома

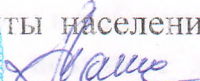


Согласовано:

Изменения в коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в отделе социальной защиты населения в Рославльском районе в Ершичском районе.

Регистрационный № 08 от 12.12. 2018 года.

Главный специалист

отдела социальной защиты населения в Рославльском районе в Ершичском районе:  Е.В. Максакова



Мнение выборного профсоюзного органа
от «04» декабря 2018 г. № 11 учтено
Председатель ПК _____

А.А. Ефременкова
«04» декабря 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ.
Директор СОГБУ «Воргинский ПНИ»

Т.В. Аполлонова
«11» декабря 2018 г.

ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Заработная плата работников устанавливается в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 13.12.2017 № 856 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных бюджетных и автономных учреждений социального обслуживания граждан по видам экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политике», Положением об оплате труда работников СОГБУ «Воргинский ПНИ»

2.2. Оплата труда в выходные и праздничные нерабочие дни производится работникам, получающим оклад (должностной оклад) в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

При исчислении размера оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни необходимо учитывать не только тарифные ставки (оклады), но и прочие компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда (Постановление Конституционного Суда РФ от 28.06.2018 № 26-П)».

2.3. Работникам, проходящим обучение, переквалификацию, повышающим свой профессиональный уровень по направлению организации, на весь срок обучения сохраняется их должностной оклад.

2.4. За все рабочее время, затрачиваемое на прохождение периодических медицинских осмотров, за работником сохраняется должностной оклад.

Беременные женщины освобождаются от работы с сохранением среднего заработка для прохождения медицинских обследований, если такие обследования не могут быть проведены в рабочее время.

Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся по их заявлению на другую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет.

2.5. Заработная плата выплачивается ежемесячно два раза в месяц: 20 числа текущего месяца – выплата денежных средств за первую половину месяца, за вторую половину месяца - 5 числа следующего за расчетным месяца путем перечисления денежных средств в валюте РФ на счета банковских карт, держателями которых являются работники.

2.6. Плановый размер аванса устанавливается из расчета 40 % тарифной ставки, должностного оклада работников.

Внеплановый аванс выдается работникам по их личным заявлениям в счет заработной платы в размере до 80 % среднего месячного заработка.

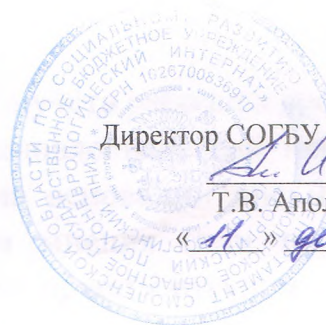
2.7. Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска. В случае невыплаты заработной платы за время отпуска в установленный срок, отпуск переносится по желанию работника до получения им отпускных выплат.

2.8. По согласованию с Профсоюзом утверждается положение о премировании (приложение № 2). Премирование сотрудников осуществляется за счет экономии фонда заработной платы в размере до 100% должностного оклада.

Руководитель организации имеет право не устанавливать премии в размере до 100% нарушителям трудовой дисциплины.

Мнение выборного профсоюзного органа
от «04» декабря 2018 г. № 11 учтено
Председатель ПК Ефремова

А.А. Ефремова
«04» декабря 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ.
Директор СОГБУ «Воргинский ПНИ»

Т.В. Аполлонова
Т.В. Аполлонова

«11» декабря 2018 г.

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Режим рабочего времени в организации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателем с учетом мнения Профсоюза (приложение №3).

5.2. Нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю.

Работники могут привлекаться к сверхурочным работам только с их письменного согласия и с учетом мнения профкома. При этом продолжительность таких работ не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

5.3. Право на оплачиваемые дополнительные выходные дни за счет фонда заработной платы предоставляется отдельным категориям работников:

-одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет - четыре дополнительных оплачиваемых дня в месяц;

-донорам - предоставляются дни отдыха согласно ст. 186. «Гарантии и компенсации работникам в случае сдачи крови ее компонентов», которые можно присоединить к очередному отпуску или использовать в течение года после сдачи крови и ее компонентов;

-всем работникам для прохождения медицинских обследований – 1 день в месяц.

5.4. Продолжительность рабочей недели женщинам, работающим в сельской местности – 36 часов.

Врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю. Продолжительность смены – 12 часов.

Стороны договорились, что сокращённое рабочее время в организации помимо случаев, предусмотренных законодательством, применяется для следующих категорий работников:

- женщинам, работающим в сельской местности – 1 час в день.

5.5. Выходные дни предоставляются работникам в следующем порядке: для всех работников учреждения (за исключением работающих посменно) – предоставляются 2 выходных – суббота и воскресенье, для сотрудников,

5
работающих посменно – согласно графика учета рабочего времени. Работник может быть привлечен к работе в установленный для него день отдыха только с его письменного согласия и на основании письменного приказа (распоряжения) руководителя с учетом мнения (или по согласованию) профкома. Работа в выходной день компенсируется отгулом.

5.6. Уменьшение рабочего времени (смены) менее чем до четырех часов в день или 20 часов в неделю не допускается.

5.7. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих праздничному нерабочему дню, уменьшается на один час.

Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, и в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.

5.8. Перерывы для отдыха и питания предоставляются работникам в течение 60 минут с 13-00 до 14-00.

На участках, где по условиям работы перерыв установить нельзя, работнику должна быть предоставлена возможность приема пищи в течение рабочей смены. Перечень таких участков и работ, порядок и место приема пищи устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.9. Работодатель предоставляет работникам ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.10. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых, по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка и который не может быть менее трех календарных дней (приложение № 4).

Стороны договорились, что дополнительные отпуска предоставляются работникам сверх основного отпуска, за фактически отработанное время.

5.11. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиком отпусков, составляемым Работодателем с учетом мнения профкома. График отпусков составляется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Работодатель обязуется о времени начала отпуска известить работника не позднее, чем за две недели до его начала (ст. 123 ТК РФ).

5.12. Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в данной организации (см. ст. 122 ТК РФ).

5.13. Супругам, родителям и детям, работающим в одной организации, предоставляется право на одновременный уход в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другой может взять соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы.

5.14. По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 календарных дней.

5.15. Работник, столкнувшийся с указанными ниже обстоятельствами семейного или личного характера, имеет право на получение отпуска без сохранения заработной платы:

- в связи с бракосочетанием - 3 дня;
- в связи с рождением или усыновлением ребенка - 1 день;
- для сопровождения детей в школу в первый день учебного года - 1 день;
- для проводов детей в армию - 1 день;
- в связи с бракосочетанием детей работника - 1 день;
- при праздновании юбилейных дат (45, 50, 55, 60) со дня рождения - 1 день;
- для участия в похоронах родных и близких - 2 дня;
- для ликвидации аварии в доме - 1 день.

5.16. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Помимо лиц, которым это право предоставлено действующим законодательством, отпуск без сохранения заработной платы могут получить:

- лица, осуществляющие уход за детьми (перечисленные в ст. 263 ТК РФ) - до 14 календарных дней в удобное для них время.

5.17. Администрацией установлен помесичный учет рабочего времени.