

смоленское областное государственное бюджетное учреждение
«Воргинский психоневрологический интернат»

ИЗМЕНЕНИЯ В

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

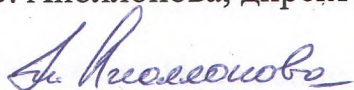
на период с 14 января 2016 г. по 14 января 2019 г.

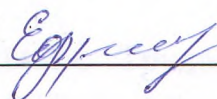
От работодателя:

От работников:

Т.В. Аполлонова, директор

А.А. Ефременкова, председатель профкома








Согласовано:

Изменения в коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в отделе социальной защиты населения в Рославльском районе в Ершичском районе.

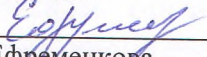
Регистрационный № 01 от 01.02. 2018 года.

Главный специалист

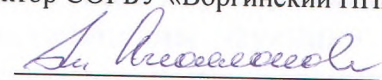
отдела социальной защиты населения в Рославльском районе в
Ершичском районе:  Е.В. Максакова



Мнение выборного профсоюзного органа
от «26» декабря 2017 г. № 13 учтено
Председатель ПК


А.А. Ефременкова
«26» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор СОГБУ «Воргинский ПНИ»


Т.В. Аполлонова
«26» декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СМОЛЕНСКОГО ОБЛАСТНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
(СОГБУ «ВОРГИНСКИЙ ПНИ») (далее - учреждение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Администрации Смоленской области от 24.09.2008 № 517 «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений» и устанавливает:

- порядок оплаты труда руководителя и главного бухгалтера СОГБУ «Воргинский ПНИ»» (далее также – учреждение);
- порядок оплаты труда работников СОГБУ «Воргинский ПНИ»;
- виды, размеры, порядок и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам СОГБУ «Воргинский ПНИ»;
- перечни должностей, профессий работников СОГБУ «Воргинский ПНИ», относимых к основному персоналу, административно-управленческому персоналу, вспомогательному персоналу, профессий рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах;
- перечень должностей работников СОГБУ «Воргинский ПНИ», работающих в сельской местности и имеющих право на повышение оклада (должностного оклада) на 25 %.

1.2. Система оплаты труда работников СОГБУ «Воргинский ПНИ», включающая в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается в учреждении коллективным договором, соглашением, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, нормативными правовыми актами Администрации Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда устанавливается в СОГБУ «Воргинский ПНИ» с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей,

специалистов и служащих;

- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- профессиональных квалификационных групп (далее ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- минимальных размеров окладов (должностных окладов) по ПКГ, утвержденных нормативным правовым актом Администрации Смоленской области;
- размеров должностных окладов по должностям работников учреждения социального обслуживания, не отнесенным к ПКГ, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников.

1.4. Заработная плата работника учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается.

1.5. При повышении размеров окладов (должностных окладов) по ПКГ работников учреждения производится повышение в том же размере должностных окладов по должностям работников, не отнесенных к ПКГ.

1.6. Размер окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливается в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

1.7. Руководитель СОГБУ «Воргинский ПНИ» несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с федеральным законодательством.

1.8. Основной персонал – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом целей деятельности учреждения социального обслуживания.

Вспомогательный персонал – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения социального обслуживания целей деятельности.

Административно-управленческий персонал – работники учреждения, занятые организацией оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения социального обслуживания, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения социального обслуживания.

Перечень должностей работников учреждения, относимых к административно-управленческому персоналу, и перечень должностей, профессий работников учреждения социального обслуживания, относимых к вспомогательному персоналу, приведены в приложениях № 2 – 4 к настоящему Положению.

1.9. При разработке системы оплаты труда в учреждении устанавливается дифференциация оплаты труда работников с учетом выполнения работ различной сложности, качества оказываемых услуг (работ) и эффективности деятельности.

Система оплаты труда, установленная в учреждении социального обслуживания, должна обеспечить дифференциацию оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал.

При этом предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения должна составлять не более 40 процентов.

Заработная плата работника административно-управленческого персонала не должна превышать заработную плату руководителя учреждения. Руководителем учреждения социального обслуживания обеспечивается соотношение средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения в кратности от 1,4 до 2.

2. Порядок оплаты труда руководителя и главного бухгалтера СОГБУ «Воргинский ПНИ»

Заработная плата руководителя учреждения и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.1. Должностной оклад руководителя учреждения, определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения социального обслуживания.

2.2. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения социального обслуживания.

2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения и главного бухгалтера в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения.

2.4. К выплатам стимулирующего характера руководителя, главного бухгалтера учреждения относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются с учетом эффективности деятельности учреждения социального обслуживания и его руководителя. Показатели эффективности деятельности, критерии и порядок ее оценки устанавливаются правовым актом руководителя органа исполнительной власти Смоленской области, уполномоченного в сфере социального обслуживания граждан.

Размеры выплат стимулирующего характера главному бухгалтеру определяются с учетом эффективности деятельности учреждения и работников на основании утвержденных в СОГБУ «Воргинский ПНИ» показателей эффективности деятельности и критериев их оценки.

Размеры выплат стимулирующего характера главному бухгалтеру устанавливаются локальными нормативными актами СОГБУ «Воргинский ПНИ».

2.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения социального обслуживания и среднемесячной заработной платы работников учреждения социального обслуживания (без учета заработной платы руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 1 к 4,5 за

отчетный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера учреждения социального обслуживания и среднемесячной заработной платы работников учреждения социального обслуживания (без учета заработной платы руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 1 к 4 за отчетный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год и не должно превышать предельный уровень, предусмотренный абзацами первым и вторым настоящего пункта. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3. Порядок оплаты труда работников СОГБУ «Воргинский ПНИ»

Заработная плата работников СОГБУ «Воргинский ПНИ» состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения социального обслуживания определяются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням ПКГ.

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются в локальных нормативных актах СОГБУ «Воргинский ПНИ» с учетом средств, предусмотренных на оплату труда работников, но не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), утверждаемых нормативным правовым актом Администрации Смоленской области, устанавливающим размеры минимальных окладов (должностных окладов) по ПКГ.

Размеры должностных окладов работников учреждения по должностям служащих, не отнесенным к ПКГ приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

Работникам СОГБУ «Воргинский ПНИ», имеющим среднее или высшее профессиональное образование, работающим в сельской местности и занимающим должности в соответствии с приведенным в приложении № 5 к настоящему Положению перечнем должностей работников учреждения социального обслуживания, работающих в сельской местности и имеющих право на повышение оклада (должностного оклада) на 25 процентов, устанавливается повышение оклада (должностного оклада) на 25 процентов. Оклад (должностной оклад) с учетом повышения на 25 процентов учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

3.2. Оплата труда высококвалифицированных рабочих СОГБУ «Воргинский

ПНИ», занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, может производиться исходя из размера минимального оклада, установленного в соответствии с 4-м квалификационным уровнем ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня».

Перечень профессий рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, приведен в приложении № 6 к настоящему Положению. В учреждении социального обслуживания могут применяться также перечни профессий рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения рабочими соответствующих видов работ.

Установление высококвалифицированным рабочим окладов в размере, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, производится строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых ими работ и может носить как постоянный, так и временный характер.

4. Виды, размеры, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера работникам СОГБУ «Воргинский ПНИ»

4.1. К выплатам компенсационного характера работникам СОГБУ «Воргинский ПНИ» относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором);
- доплаты за сверхурочную работу;
- доплаты за работу в ночное время;
- доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- надбавки за работу со сведениями, составляющую государственную тайну.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и указами Президента Российской Федерации.

4.2. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Установление повышенного размера оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, либо коллективным договором, трудовым договором.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

Руководитель учреждения социального обслуживания принимает меры по проведению специальной оценки условий труда, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда..

4.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, которая устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Работникам учреждения социального обслуживания сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры доплаты за сверхурочную работу определяются локальным нормативным актом, коллективным договором или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.5. Работникам учреждения социального обслуживания производится доплата за работу в ночное время в размере 50 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22.00 часов вечера до 6.00 часов утра.

4.6. Работникам учреждения социального обслуживания работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры указанной доплаты устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.7. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

5. Виды, размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам

СОГБУ «Воргинский ПНИ»

5.1. В целях стимулирования работников к повышению качества выполняемой работы, а также их поощрения за выполненную работу в СОГБУ «Воргинский ПНИ» в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, с учетом перечня видов выплат стимулирующего характера, установленных настоящим Положением.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разрабатываемых в СОГБУ «Воргинский ПНИ» показателей эффективности деятельности работников и критериев их оценки.

К выплатам стимулирующего характера работникам учреждения относятся:

- надбавка за продолжительность непрерывной работы;
- надбавка за классность;
- надбавка за особый режим работы;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за определенный период.

5.2. Надбавка за продолжительность непрерывной работы устанавливается врачам и среднему медицинскому персоналу расположенных в сельской местности домов-интернатов всех типов в размере 30 процентов должностного оклада за первые три года и в размере 15 процентов должностного оклада за каждые последующие два года непрерывной работы, но не выше 60 процентов должностного оклада.

Надбавка за продолжительность непрерывной работы устанавливается работникам учреждения, за исключением работников, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в размере 20 процентов оклада (должностного оклада) за первые три года и в размере 10 процентов оклада (должностного оклада) за последующие два года непрерывной работы, но не выше 30 процентов оклада (должностного оклада).

Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение надбавки за продолжительность непрерывной работы, приведен в приложении № 7 к настоящему Положению.

5.3. Надбавка за классность устанавливается водителям автомобилей за управление транспортными средствами различных категорий.

Надбавка за классность устанавливается:

- в размере 10 процентов оклада – за управление легковыми и грузовыми автомобилями всех видов, отнесенными к транспортным средствам категорий «D» и «Е», или управление автобусами, отнесенными к транспортным средствам категорий «D» или «D» и «Е»;

- в размере 20 процентов оклада – за управление легковыми и грузовыми автомобилями и автобусами всех видов, отнесенными к транспортным средствам категорий «B», «C», «D» и «Е».

5.4. Надбавка за особый режим работы может устанавливаться водителям автомобилей.

Надбавка за особый режим работы устанавливается в размере до 50 процентов оклада.

Установление надбавки за особый режим работы может носить как постоянный, так и временный характер.

5.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения за высокие достижения в работе, выполнение особо важных или срочных работ, а также за напряженность в труде.

Указанные выплаты устанавливаются на определенный срок, но не более одного года локальным нормативным актом руководителя СОГБУ «Воргинский ПНИ» на основании представления руководителя структурного подразделения учреждения. Выплаты отменяются при ухудшении показателей выполнения работ или окончании выполнения особо важных или срочных работ.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентах от оклада (должностного оклада) или в абсолютном размере и предельными размерами не ограничиваются.

5.6. Выплаты за качество выполняемых работ.

В целях стимулирования работников к повышению качества выполняемой работы работникам устанавливаются следующие надбавки:

- надбавки за наличие почетного звания;
- надбавки за наличие ученой степени;
- надбавки за наличие квалификационной категории;
- надбавки за специфику работы.

5.6.1. Надбавка за наличие почетного звания устанавливается в размере 10 процентов должностного оклада:

- педагогическим работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель»;
- врачам, имеющим почетное звание «Заслуженный врач»;
- работникам, имеющим почетное звание «Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации»;
- работникам культуры, имеющим почетные звания «Заслуженный артист», «Заслуженный деятель искусств», «Заслуженный работник культуры».

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается в размере 20 процентов должностного оклада:

- врачам, имеющим почетное звание «Народный врач»;
- педагогическим работникам, имеющим почетное звание «Народный учитель»;
- работникам культуры, имеющим почетные звания «Народный артист», «Народный художник».

При наличии у работника учреждения социального обслуживания двух и более почетных званий надбавка за наличие почетного звания устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

Надбавка за наличие почетного звания производится только по основной работе. При выполнении работы по совместительству и совмещению надбавка не производится.

Установление надбавки за наличие почетного звания производится со дня присвоения почетного звания.

5.6.2. Надбавка за наличие ученой степени устанавливается в размере

10) процентов должностного оклада работникам учреждения социального обслуживания, имеющим ученую степень кандидата наук.

Надбавка за наличие ученой степени устанавливается в размере 20 процентов должностного оклада работникам учреждения социального обслуживания, имеющим ученую степень доктора наук.

Надбавка за наличие ученой степени устанавливается работникам, имеющим ученые степени кандидата или доктора наук по направлениям образования, имеющим приоритетное значение в сфере социальной защиты населения (социальное, педагогическое, юридическое, экономическое, медицинское), работающим по соответствующему профилю.

Выплата надбавки за ученую степень производится:

- работникам, имеющим ко дню начала работы ученую степень, - со дня начала работы;

- работникам, которым ученая степень присуждена в период выполнения трудовой функции, в том числе и впервые, - с даты вступления в силу решения о присуждении ученой степени (со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук).

Основанием для установления надбавки являются копии документов о присуждении ученой степени.

Работникам учреждения социального обслуживания, имеющим несколько ученых степеней по профилю работы в учреждении социального обслуживания, устанавливается надбавка за одну ученую степень, имеющая максимальное значение.

При наличии у работника учреждения социального обслуживания почетного звания и ученой степени ему устанавливается только одна из надбавок (надбавка за почетное звание или надбавка за ученую степень), имеющая максимальное значение.

5.6.3. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается работникам учреждения социального обслуживания, имеющим квалификационную категорию, должности которых относятся:

- к ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников;
- к ПКГ должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг;
- к ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии;
- к ПКГ должностей работников образования.

Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается работникам, имеющим:

- II квалификационную категорию, - в размере 10 процентов должностного оклада;

- I квалификационную категорию, - в размере 20 процентов должностного оклада;

- высшую квалификационную категорию, - в размере 30 процентов должностного оклада.

Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается работникам учреждения при работе по специальности, по которой им присвоена

квалификационная категория.

Врачам – руководителям структурных подразделений надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается в случае, когда специальность,* по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого ими подразделения.

Присвоение квалификационной категории медицинским, фармацевтическим, педагогическим работникам и работникам культуры учреждения социального обслуживания производится в порядке, установленном для аналогичных должностей работников областных государственных учреждений соответствующих отраслей.

Установление надбавки за наличие квалификационной категории производится с даты подписания приказа органа (организации социального обслуживания), при котором создана аттестационная комиссия, о присвоении квалификационной категории.

5.6.4 Показатели отнесения учреждений социального обслуживания к группам по оплате труда приведены в приложении N 8 к настоящему Примерному положению.

5.6.5. Надбавка за специфику работы устанавливается за работу в опасных для здоровья и тяжелых (особо тяжелых) условиях труда следующим работникам:

- всем работникам психоневрологических интернатов – в размере 25 процентов оклада (должностного оклада);
- работникам отделения милосердия – в размере 25 процентов оклада (должностного оклада);
- работникам, занимающим должности медицинской сестры кабинета физиотерапии (медицинской сестры по физиотерапии), медицинского дезинфектора, дезинфектора, инструктора-дезинфектора, медицинского персонала и специалистов, работающих на лазерных установках, занятых на работах с разными условиями вредности или опасности, - в размере 30 процентов должностного оклада.

Надбавка за специфику работы устанавливается по одному из указанных выше оснований, предусматривающих более высокий размер надбавки.

Указанные выплаты устанавливаются локальным нормативным актом руководителя СОГБУ «Воргинский ПНИ».

5.7. Порядок и условия осуществления премиальных выплат по итогам работы устанавливаются локальным нормативным актом руководителя СОГБУ «Воргинский ПНИ» с учетом мнения представительного органа работников.

Размер премиальных выплат по итогам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном соотношении от оклада (должностного оклада) работника. Премиальные выплаты по итогам работы предельными размерами не ограничиваются.

5.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников СОГБУ «Воргинский ПНИ», а также средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых учреждением социального обслуживания на оплату труда работников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года.

6. Порядок проведения работы по определению размеров окладов (должностных окладов) работников СОГБУ «Воргинский ПНИ»

1. Для проведения работы по определению размеров окладов (должностных окладов) работников учреждения социального обслуживания, а также размеров надбавок за продолжительность непрерывной работы, за классность, за особый режим работы приказом руководителя учреждения создается постоянно действующая тарификационная комиссия, в состав которой входят главный бухгалтер, работник, занимающийся вопросами кадров, представитель профсоюзного комитета или иного представительного органа работников учреждения, а также другие лица, привлекаемые руководителем учреждения к данной работе. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения.

Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе настоящим Положением.

2. По результатам работы тарификационной комиссии составляются тарификационные списки:

- для работников учреждения социального обслуживания - тарификационный список по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению (далее - тарификационный список работников);

- для руководителя учреждения социального обслуживания, главного бухгалтера - тарификационный список по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

Тарификационные списки составляются ежегодно по состоянию на 1 января и подписываются всеми членами тарификационной комиссии.

3. Тарификационный список работников заполняется по всем профессиям рабочих и должностям служащих каждого структурного подразделения учреждения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания учреждения, за исключением должностей руководителя учреждения, главного бухгалтера.

4. В графу 36 "Дополнительные сведения" тарификационного списка работников вносятся исходные данные для установления оклада (должностного оклада) отдельных категорий работников, а именно:

- квалификационная категория;
- ученая степень;
- почетное звание;
- номер приказа, согласно которому оплата труда высококвалифицированных рабочих устанавливается в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

5. Вакантные профессии рабочих (должности служащих) отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются.

В тарификационных списках работников месячный фонд заработной платы по вакантным профессиям рабочих (должностям служащих) определяется в размере 1/2 (одной второй) от максимальной величины надбавки за продолжительность непрерывной работы.

6. В тарификационном списке работников не отражаются:

- доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

РАЗМЕРЫ ДОПЛАТ ЗА РАБОТУ

в зависимости от должности и специальности работников ССЗ ТУ «Бирюковское предприятие» (ФГУП «Бирюковское предприятие»)

Наименование должности	Размер доплаты
Служащий	10%
Инструктор по подготовке персонала (руководитель группы) для работников различных профессий	10%
Заместитель руководителя предприятия	10%
Секретарь административного отдела	10%
Секретарь по административным вопросам	10%
Специалист по административным вопросам	10%

Приложение № 1
к Положению
об оплате труда работников
СОГБУ «Воргинский ПНИ»

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

По должностям работников СОГБУ «Воргинский ПНИ», не отнесенным к ПКГ

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1.	Сиделка	3 642
2.	Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	3 741
3.	Заведующий центральным складом	4 709
4.	Системный администратор	5 263
5.	Специалист по охране труда	5 263
6.	Специалист в сфере закупок	5 263

Приложение № 2
к Положению
об оплате труда работников
СОГБУ «Воргинский ПНИ»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников СОГБУ «Воргинский ПНИ»,
относимых к основному персоналу

1. Руководитель структурного подразделения (врач-специалист).
2. Врачи.
3. Средний медицинский персонал.
4. Младший медицинский персонал.
5. Заведующий отделением (социальной службой).
6. Специалист по социальной работе.
7. Сиделка.
8. Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий.
9. Библиотекарь.

Приложение № 3
к Положению
об оплате труда работников
СОГБУ «Воргинский ПНИ»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников СОГБУ «Воргинский ПНИ»,
относимых к административно-управленческому персоналу

1. Директор.
2. Главный бухгалтер.
3. Заведующий (центральным) складом.
4. Заведующий хозяйством.
5. Заведующий производством (шеф-повар).
6. Бухгалтер.
7. Юрисконсульт.
8. Специалист по кадрам.
9. Специалист по охране труда.
10. Системный администратор.
11. Специалист в сфере закупок.

Приложение № 4
к Положению
об оплате труда работников
СОГБУ «Воргинский ПНИ»

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей, профессий работников СОГБУ «Воргинский ПНИ»,
относимых к вспомогательному персоналу**

1. Агроном.
2. Профессии рабочих всех наименований.

Приложение № 5
к Положению
об оплате труда работников
СОГБУ «Воргинский ПНИ»

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников СОГБУ «Воргинский ПНИ»,
работающих в сельской местности и имеющих право на повышение оклада
(должностного оклада) на 25 процентов**

1. Руководители

- 1.1. Начальник (заведующий) отдела (отделом), отделения (отделением).

2. Специалисты всех категорий,

имеющие среднее или высшее профессиональное образование

- 2.1. Бухгалтер.
- 2.2. Специалист по кадрам.
- 2.3. Юрисконсульт.
- 2.4. Специалист по социальной работе.
- 2.5. Средний медицинский персонал.
- 2.6. Врачи.
- 2.7. Библиотекарь.
- 2.8. Агроном.
- 2.9. Специалист по охране труда.
- 2.10. Системный администратор.
- 2.11. Специалист в сфере закупок.

Приложение № 6
к Положению
об оплате труда работников
СОГБУ «Воргинский ПНИ»

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных
(особо ответственных) работах

1. Водители автобусов и автомобилей (за исключением грузовых автомобилей) 1-го класса, занятые перевозкой обслуживаемых лиц.
2. Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии в штате такой должности.

Приложение № 7
к Положению
об оплате труда работников
СОГБУ «Воргинский ПНИ»

ПОРЯДОК

Исчисления стажа работы, дающего право на получение надбавки за продолжительность непрерывной работы

1. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за продолжительность непрерывной работы, засчитывается:

1.1. Врачам и среднему медицинскому персоналу расположенных в сельской местности домов-интернатов всех типов:

- время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству в учреждениях социального обслуживания граждан независимо от форм собственности и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан, на вышеуказанных должностях;

- время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в качестве:

- врачей и среднего медицинского персонала участковых больниц и амбулаторий, в том числе линейных, расположенных в сельской местности; больниц, входящих в состав окружных медицинских центров и медицинских центров, подведомственных федеральному органу, уполномоченному в сфере здравоохранения;

- среднего медицинского персонала фельдшерско-акушерских пунктов;

- заведующих терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник, а также участковых терапевтов и педиатров, участковых медицинских сестер терапевтических и педиатрических территориальных участков;

- фельдшеров, работавших на территориальных терапевтических и педиатрических участках в поликлиниках и поликлинических отделениях;

- врачей пунктов (отделений) медицинской помощи на дому;

- врачей общей практики (семейных врачей) и медицинских сестер врачей общей практики (семейных врачей);

- врачей, в том числе председателей и главных экспертов врачебно-трудовых экспертных комиссий;

- врачей-фтизиатров и среднего медицинского персонала противотуберкулезных учреждений (подразделений), работающих на фтизиатрических участках по обслуживанию взрослого и детского населения;

- время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра».

Время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в учреждении, подразделениях и на должностях, дающее право на получение надбавки за продолжительность непрерывной работы, а также время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра» взаимно засчитывается.

1.2. Работникам учреждения социального обслуживания, кроме работников, указанных в абзаце первом подпункта 1.1 пункта 1 настоящего пункта:

- время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-стажеров, в организациях социального обслуживания граждан независимо от форм собственности, учреждениях здравоохранения независимо от ведомственной подчиненности и Государственного санитарно-эпидемиологического надзора Российской Федерации (далее Госсанэпиднадзор);
- время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;
- время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;
- время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения при условии, если за ней непосредственно следовала работа в организациях социального обслуживания граждан независимо от форм собственности и учреждениях здравоохранения;
- время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших сестер милосердия, обществ Красного Креста и его организаций;
- время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от организационно-правовых форм собственности;
- время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ, и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы Комитета государственной безопасности Российской Федерации (далее - КГБ России), Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее - ФСБ России), Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее также - МВД России), Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации (далее - ФАПСИ), Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации (далее - ФСЖВ России), Службы внешней разведки Российской Федерации (далее - СВР России), Федеральной пограничной службы Российской Федерации (далее - ФПС России) и Федеральной службы по экономическим и налоговым преступлениям Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - ФСНП России), Государственного таможенного комитета Российской Федерации (далее - ГТК России), Министерства юстиции Российской Федерации;
- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение социального

обслуживания граждан независимо от форм собственности и учреждение здравоохранения не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

- время работы в учреждениях социального обслуживания граждан независимо от форм собственности и учреждениях здравоохранения в период учебы студентам высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в указанных организациях;

- время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

- время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в отделениях социальной помощи, отделениях социальной помощи на дому и в иных структурных подразделениях органов местного самоуправления, непосредственно осуществляющих социальное обслуживание граждан.

1.3. Работникам учреждения социального обслуживания при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавку:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти, профсоюзных органах;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

- время работы в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР по 31 декабря 1991 года;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.4. Работникам учреждения социального обслуживания без каких-либо условий и ограничений - время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнслужащих в плену, при наличии справки военкомата.

2. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в учреждения социального обслуживания при отсутствии во время перерыва другой работы:

2.1. Не позднее одного месяца:

- со дня увольнения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации из организации социального обслуживания граждан независимо от форм собственности и учреждения здравоохранения;

- со дня увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в организациях социального обслуживания граждан независимо от форм собственности и организации здравоохранения;

- со дня прекращения инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из

учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

- со дня увольнения из органов управления государственной системой социального обслуживания, здравоохранением, органов Госсанэпиднадзора, Федерального фонда и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей, работа в которых непосредственно следовала за работой в организациях социального обслуживания граждан независимо от форм собственности и учреждениях здравоохранения;

- со дня увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в организациях социального обслуживания граждан независимо от форм собственности, учреждениях здравоохранения;

- со дня увольнения с предприятий и из организаций (структурных подразделений) независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях социального обслуживания и здравоохранения;

- со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество, работа в котором непосредственно следовала за работой в учреждениях социального обслуживания и здравоохранения.

2.2. Не позднее двух месяцев:

- со дня увольнения из учреждения социального обслуживания граждан независимо от форм собственности и учреждений здравоохранения после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства;

- со дня возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях социального обслуживания.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

2.3. Не позднее трех месяцев:

- со дня окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

- со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;

- со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях

(подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ России, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России, ФСНП России, ГТК России, не считая времени переезда.

2.4. Не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.5. Не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) и на должностях, перечисленных в подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящего Порядка.

Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждении (подразделении) и на должностях, перечисленных в подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящего Порядка:

- эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

- зарегистрированным в органах службы занятости в качестве безработных; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

- покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

- пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию из учреждений здравоохранения и социального обслуживания (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

- женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений, подразделений и с должностей, перечисленных в подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел.

Стаж работы сохраняется также в случаях:

- расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

- работы в учреждениях, на предприятиях и в организациях системы здравоохранения (кафедрах вузов, научно-исследовательских учреждениях и других), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях.

3. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 2.1 - 2.5 пункта 2

настоящего Порядка, в стаж непрерывной работы, дающий право на получение надбавки за продолжительность работы, не включаются.

4. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в учреждениях, не предусмотренных номенклатурой учреждений социального обслуживания и здравоохранения, за исключением учреждений, указанных в настоящем Порядке.

Приложение № 8
к Положению
об оплате труда работников
СОГБУ «Воргинский ПНИ»

ПОКАЗАТЕЛИ
отнесения учреждений социального обслуживания
к группам по оплате труда

1. Дома-интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты, в том числе психоневрологические интернаты с обособленным спецотделением, психоневрологические интернаты для инвалидов молодого возраста, геронтологические центры, специальные дома для престарелых и супружеских пар пожилого возраста, детские дома-интернаты для умственно отсталых детей:

Группа по оплате труда руководителей	Число сметных коек
IV	до 250
III	251 - 500
II	501 - 1000
I	1001 и более

Приложение № 9
к Положению
об оплате труда работников
СОГБУ «Воргинский ПНИ»
Форма

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ
смоленского областного государственного бюджетного учреждения
«Воргинский психоневрологический интернат»
по состоянию на 1 января 20__ года

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Наименование профессии (должности)	
3.	Наименование ПКГ (приложение)	
4.	Уровень ПКГ	
5.	Квалификационный уровень ПКГ	
6.	Оклад (должностной оклад) (рублей)	
7.	Объем работы по профессии (должности) (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)	
8.	Размер оклада работника с учетом объема работы (рублей) (гр.6 * гр.7)	
9.	Повышение к окладу за работу в сельской местности (процентов)	
10.	Размер повышения за работу в сельской местности (рублей) (гр.8 * гр.9)	
11.	Итого: должностной оклад (гр.8 + гр.10)	
	Компенсационные выплаты	
12.	Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (процентов)	
13.	Размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (рублей) (гр.11 * гр.12)	
14.	Итого компенсационные выплаты (рублей) (гр.13)	
	Стимулирующие выплаты	
15.	Продолжительность непрерывной работы (лет)	
16.	Надбавка за продолжительность непрерывной работы (процентов)	
17.	Размер надбавки за продолжительность непрерывной работы (рублей) (гр.11 * гр.16)	
18.	Надбавка за классность (процентов)	
19.	Размер надбавки за классность (рублей) (гр. 11 x гр. 18)	
20.	Надбавка за особый режим работы (процентов)	

21.	Размер надбавки за особый режим работы (рублей) (гр. 11 х гр. 20)	
22.	Надбавка за почетное звание (процентов)	
23.	Размер надбавки за почетное звание (рублей) (гр.11 * гр.22)	
24.	Надбавка за ученую степень (процентов)	
25.	Размер надбавки за ученую степень (рублей) (гр.11 * гр.24)	
26.	Надбавка за квалификационную категорию (процентов)	
27.	Размер надбавки за квалификационную категорию (рублей) (гр.11 * гр.26)	
28.	Надбавка за специфику работы (процентов)	
29.	Размер надбавки за специфику работы (рублей) (гр.11 * гр.28)	
30.	Итого стимулирующие выплаты (рублей) (гр.17 + гр.19 + гр.21 + гр.23 + гр.25 + гр.27 + гр.29)	
31.	Итого: месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр.11 + гр.14 + гр.30) (рублей)	
32.	Доплата до МРОТ (рублей)	
33.	Итого: месячный фонд с учетом доплаты до МРОТ (гр.31 + гр.32) (рублей)	
34.	Дополнительные сведения	

Приложение № 10
к Положению
об оплате труда работников
СОГБУ «Воргинский ПНИ»

Форма

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК

руководителя, главного бухгалтера
смоленского областного государственного бюджетного учреждения
«Воргинский психоневрологический интернат»
по состоянию на 1 января 20__ года

Ф.И.О.	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2	3

ние выборного профсоюзного органа
 «26» января 2018 г. № 1 учтено
 председатель ПК
 Ефременкова

«26» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ.
 Директор СОГБУ «Воргинский ПНИ»

Т.В. Аполлонова

«26» января 2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

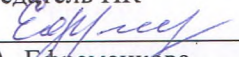
профессий и должностей по предоставлению дополнительного отпуска

Профессия, должность	Основной отпуск (календарных дней)	Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день, (календарных дней)	Дополнительный отпуск за вредные и (или) опасные условия труда (календарных дней)	Дополнит. отпуск за особые условия труда	Общее количество календарных дней
Работник	28			14	42
Главный бухгалтер	28		отсутствует *		28
Учитель	28		отсутствует *		28
Консультант	28		отсутствует*		28
Специалист в сфере закупок	28		отсутствует*		28
Главный администратор	28		отсутствует*		28
Специалист по кадрам	28		отсутствует *		28
Специалист по охране труда	28		отсутствует *		28
Работник на складе	28		отсутствует *		28
Работник на хозяйственном	28		отсутствует *		28
Машинист	28		отсутствует *		28
Работница	28		отсутствует*		28
Работник территорий	28		отсутствует*		28
Работник	28		7*		35
Работник	28		отсутствует*		28
Работник по ремонту и обслуж. электрооборудования	28		отсутствует*		28
Работник-сантехник	28		3*		31
Работник по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	28		отсутствует*		28
Работник производственных и служебных помещений	28		отсутствует*		28
Водитель автомобиля от 1,5 до 3 т	28		3*		31
Водитель автомобиля от 3 до 6 т	28		3*		31
Водитель автобуса	28		3*		31
Работник стиральных машин	28		отсутствует*		28
Специалист по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»	28		отсутствует*		
Средний, средний и младший медицинский персонал	28		35*		63
Диетическая сестра	28		7*		35
Работница	28		35*		63
Работница	28		7*		35
3-5 разряд	28		отсутствует*		28
Работник п/хозяйством	28		отсутствует*		28
Работник	28		отсутствует*		28

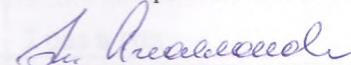
тракторист	28		отсутствует *		28
Дояр	28		отсутствует*		28
Рабочий по уходу за животными	28		отсутствует*		28
тракторист п/хозяйства	28		отсутствует*		28
Инструктор производственного обучения	28		отсутствует*		28
Специалист по социальной работе	28		отсутствует *		28

*- дополнительный отпуск по результатам аттестации рабочих мест, специальной оценке условий труда работников

Мнение выборного профсоюзного органа
от «26» января 2018 г. № 1 учтено
Председатель ПК


А.А. Ефременкова
«26» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор СОГБУ «Воргинский ПНИ»


Т.В. Аполлонова
«26» января 2018 г.

Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров

При поступлении на работу предварительные медицинские осмотры организация не оплачивает.

Периодические медицинские осмотры оплачиваются организацией согласно договора с учреждением, проводящим осмотры.

Ответственный за соблюдением сроков прохождения медицинских осмотров старшая медицинская сестра Учреждения.

Список контингента работников, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров

(приказ Министерства Здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302н)

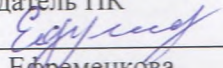
№ п/п	Занимаемая должность	Номер приложения и пункта приказа 302н	Периодичность
1	Директор	Пр. 1 п. 4.4.2	1 раз в год
2	Главный бухгалтер, бухгалтер, юрисконсульт	Пр. 1 п. 3.2.2.4	1 раз в год
3	Специалист по кадрам	Пр. 1 п. 3.2.2.4	1 раз в год
4	Социальный работник	Пр. 2 п. 20	1 раз в год
5	Врач	Пр. 2 п. 17	1 раз в год
7	Старшая медицинская сестра	Пр. 2 п. 17	1 раз в год
8	Медицинская сестра палатная	Пр. 2 п. 17	1 раз в год
9	Медицинская сестра диетическая	Пр. 2 п. 17	1 раз в год
10	Медицинская сестра физиокабинета	Пр. 2 п. 17	1 раз в год
11	Санитарка палатная	Пр. 2 п. 17	1 раз в год
12	Уборщица	Пр. 2 п. 17	1 раз в год
13	Буфетчица	Пр. 2 п. 15	1 раз в год
14	Санитарка-ваннщица	Пр. 2 п. 21	1 раз в год
16	Инструктор производственного обучения массовых профессий	Пр. 2 п. 20	1 раз в год

17	Библиотекарь	Пр. 2 п. 20	1 раз в год
18	Повар	Пр. 2 п. 15	1 раз в год
19	Кухонный рабочий	Пр. 2 п. 15	1 раз в год
20	Заведующий продовольственным складом	Пр. 2 п. 14	1 раз в год
21	Заведующий складом промышленных товаров	Пр. 2 п.20	1 раз в год
22	Заведующий хозяйством	Пр. 1 п. 4.4.2	1 раз в год
23	Водитель	Пр. 2 п. 27.3, Пр. 2 п. 27.6	1 раз в год
24	Кастелянша	Пр. 2 п. 20	1 раз в год
25	Оператор стиральных машин	Пр. 1 п. 1.3.3	1 раз в год
26	Специалист по охране труда	Пр. 1 п. 4.4.2	1 раз в год
27	Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий	Пр. 1 п. 4.1	1 раз в год
28	Слесарь-сантехник	Пр. 1 п. 4.1	1 раз в год
29	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Пр. 1 п. 3.2.2.2	1 раз в год
30	Управляющий подсобным хозяйством	Пр.1 п. 4.4.2	1 раз в год
31	Рабочий по уходу за животными	Пр. 1 п. 4.1	1 раз в год
32	Тракторист	Пр. 1 п.3.4.1, Пр. 1 п. 3.4.2.	1 раз в год
33	Дояр	Пр.2 п.14	1 раз в год
34	Специалист в сфере закупок	Пр. 1 п. 3.2.2.4	1 раз в год
35	Сиделка	Пр. 2 п. 17	1 раз в год

Тракторист	Костюм х/б Рукавицы комбинированные Перчатки х/б	1 пара 4 пары 2 пары
Врач	Халат х/б белый Колпак или косынка	2 шт. 2 шт.
Кастелянша	Халат х/б белый Колпак или косынка Тапочки	2 шт. 2 шт. 1 пара
Библиотекарь	Халат х/б	1 шт.
Швея	Халат х/б Фартук х/б с нагрудником	1 шт. 1 шт.
Рабочий по комплексному обслуживанию помещений и зданий	Костюм х/б Куртка утепленной на подкладке Сапоги резиновые Очки защитные Перчатки х/б	1 комплект 1 шт. на 2,5 года 1 пара на 2 года 1 шт. до износа 4 пары
Уборщик служебных помещений	Халат х/б При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 шт. 1 пара 6 пар
Уборщик территории	Костюм х/б Фартук х/б с нагрудником Рукавицы комбинированные Зимой дополнительно: Куртка утепленная на подкладке В остальное время года дополнительно: Плащ непромокаемый	1 комплект 1 шт. 6 пар 1 шт. на 2,5 года 1 шт. на 3 года
Заведующий складом	Халат х/б Перчатки х/б	1 шт. 6 пар
Специалист по ОТ, заведующий хозяйством	Костюм х/б Перчатки х/б Головной убор Куртка	1 шт. 6 пар 1 шт. 1 шт. на 2,5 года
Агроном	Костюм х/б или халат Сапоги резиновые Головной убор (косынка) Перчатки х/б	1 комплект 1 пара на 2 года 1 шт. 12 пар
Дояр	Халат х/б с водоотталкивающей пропиткой (костюм) Сапоги резиновые Фартук прорезиненный Перчатки резиновые	1 шт. 1 пара на 2 года 1 шт. 4 пары
Рабочий по уходу за животными	Халат х/б с водоотталкивающей пропиткой (костюм) Сапоги резиновые Фартук прорезиненный Фартук х/б Перчатки х/б	1 шт. 1 пара на 2 года 1 шт. 1 шт. 12 пар
Сиделка	Халат х/б Колпак или косынка Перчатки резиновые	2 шт. 2 шт. 12 шт.

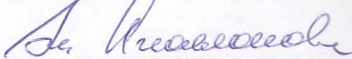
буфетчица	Халат х/б	2 шт.
-----------	-----------	-------

Мнение выборного профсоюзного органа
от «26» января 2018 г. № 1 учтено
Председатель ПК


А.А. Ефременкова

«26» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор СОГБУ «Воргинский ПНИ»



Т.В. Аполлонова

«26» января 2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ на выдачу смывающих и (или) обезвреживающих средств

(приказ от 17.12.2010 года № 1122н Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении типовых норм и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающих средствами» (в ред. Приказа Минтруда России от 07.02.2013 № 48н)

№ п/п	Профессия	Норма выдачи на 1 работника в месяц			
		мыло туалетное или жидкие моющие средства	средства гидрофобного действия	средства для защиты кожи при негативном влиянии окруж. среды	средства защиты от биологических вредных факторов
1	Слесарь-сантехник	300г (500мл)			
2	Тракторист	300г (500мл)			
3	Водитель	300г (500мл)			
4	Оператор стиральных машин	200г (250мл)	100 мл		
5	Средний медицинский персонал	200г (250мл)			
6	Младший медицинский персонал	200г (250мл)	100 мл		
7	Кухонный рабочий	200г (250мл)	100 мл		
8	Заведующий складом	200г (250мл)			
9	Врач	200г (250мл)			
10	Кастелянша	200г (250мл)			
11	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	200г (250мл)			
12	Уборщик служебных помещений	200г (250мл)			
13	Уборщик территории	200г (250мл)		100 мл	200 мл
14	Агроном	200г (250мл)		100 мл	200 мл
15	Доярка	200г (250мл)			
16	Рабочий по уходу за животными	200г (250мл)			
17	Специалист по охране труда	200г (250мл)			
18	Заведующий хозяйством	200г (250мл)			
19	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	200г (250мл)			
20	Инструктор ПОРМП	200г (250мл)			
21	Техник I категории	200г (250мл)			
22	Сиделка	200г (250мл)	100 мл		
23	Буфетчица	200г (250мл)	100 мл		