

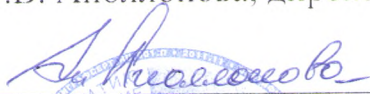
смоленское областное государственное бюджетное учреждение  
«Воргинский психоневрологический интернат»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на период с 01 июля 2019 г. по 30 июня 2022 г.

От работодателя:

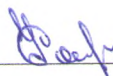
Т.В. Аполлонова, директор





От работников:

Г.М. Усачева, председатель профкома



Согласовано:

*Донаиметье виде соглашения*

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в отделе социальной защиты населения в Рославльском районе в Ершичском районе.

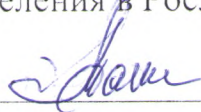
Регистрационный № 04 от 05.10. 2020 года.

Главный специалист

отдела социальной защиты населения в Рославльском районе

в Ершичском районе:





Е.А. Максакова

## 6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

### Обязательства работодателя:

6.1. Обеспечивает для работников здоровые и безопасные условия труда при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, инструментов и материалов.

6.2. Внедряет современные средства охраны труда, предупреждающие производственный травматизм, и создает необходимые санитарно-гигиенические условия труда для предотвращения профессиональных заболеваний работников.

6.3. Оснащает рабочие места необходимым оборудованием, мебелью, инструментом и инвентарем.

6.4. Проводит периодическое обучение работников безопасным приемам и методам труда, инструктаж работников по охране труда, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда. Допуск к работе лиц, не прошедших обучение, запрещается.

(Сроки проведения повторного инструктажа и лица, ответственные за его проведение, определены в приложении № 5).

6.5. Создает службу по охране труда в соответствии с требованиями ст. 117 Трудового кодекса РФ. Формирование службы проводит работодатель в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Обеспечивает за счет средств учреждения обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) работников. (Сроки определены в положении № 6).

6.7. Систематически информирует каждого работника об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях, о средствах индивидуальной защиты.

6.8. Обеспечивает работников за счет средств учреждения спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты по установленным нормам (приложение № 8).

6.9. Осуществляет обеспечение работы медпункта, систематическое пополнение аптечек первой помощи в подразделениях организации.

6.10. Обеспечивает работника в соответствии с действующими нормами, на работах, связанных с загрязнением, мылом или смывающими и обезвреживающими средствами (приложение №9).



6.11. Не допускает работников к выполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них противопоказаний.

6.12. Обеспечивает беспрепятственный доступ представителей органов государственного надзора и контроля, общественного профсоюзного контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

6.13. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников, в том числе по оказанию первой доврачебной помощи при возникновении таких ситуаций.

6.14. Выполняет предписания органов государственного надзора и контроля, органов общественного профсоюзного контроля над соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда.

**6.15. Стороны исходят из того,** что Профсоюз пользуется правом на участие в любых государственных экспертизах на соответствие новой технологии требованиям охраны труда. В то же время он может проводить свои независимые экспертизы условий труда с целью выявления их влияния на работоспособность (здоровье) работника. Для этого Профсоюз вправе привлекать сторонние специализированные организации или соответствующих специалистов.

Заключение независимой экспертизы, проведенной Профсоюзом, представляется им государственной экспертизе или Работодателю вместе с постановлением профсоюзного комитета, в котором излагаются его предложения. Если вопреки позиции Работодателя, заключение подтверждает мнение профсоюзного комитета об отрицательном влиянии условий работы на работоспособность (здоровье), Работодатель компенсирует Профсоюзу понесенные им затраты в связи с проведением экспертизы.

**6.17. Работодатель и Профсоюз** обеспечивают выборы уполномоченных профсоюзного комитета по охране труда в каждом структурном подразделении и оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному в выполнении возложенных на него обязанностей, в соответствии с Положением об уполномоченном профсоюзного комитета по охране труда.

**6.18. Профсоюзный комитет и уполномоченные по охране труда** постоянно осуществляют контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах; участвуют в комиссиях по расследованию причин производственного травматизма; контролируют возмещение вреда, причиненного здоровью работников; предъявляют обязательные к исполнению Работодателем требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников, об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда.

**6.19.** В организации создается и действует на паритетных началах совместная комиссия по охране труда из представителей Работодателя и Профсоюза в количестве 4 человек.

Работодатель и Профсоюз обязуются оказывать всемерное содействие работе комиссии по охране труда.

6.20. Членам комиссии по охране труда и уполномоченным по охране труда предоставляется 2 часа в неделю свободного от работы оплачиваемого времени для выполнения возложенных на них обязанностей по контролю состояния и условий охраны труда, а также возможность обучения вопросам охраны труда не менее 3 дней в году с сохранением средней заработной платы.

**6.21. Работодатель** в соответствии с действующим законодательством обязуется ввести обязательное медицинское страхование работников и страхование их от несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний за счет средств организации.

**6.22. Работодатель** в соответствии с действующим законодательством обязуется обеспечить условия охраны труда женщин; обеспечить условия охраны труда молодежи:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и опасными условиями труда;
- установить по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства индивидуальный режим работ.



## 5. Дисциплина труда. Рабочее время и время отдыха

Достижение целей деятельности Работодателя, создание и поддержание безопасных условий выполнения работниками трудовых обязанностей основываются на установлении и соблюдении режима труда и отдыха, представляющего собой упорядоченное сочетание периодов рабочего времени (времени выполнения работы) и времени отдыха (времени, свободного от выполнения работы).

5.1. Рабочим временем считаются:

- время, в течение которого Работник, в соответствии с ПВТР, условиями трудового договора, должен исполнять трудовые обязанности (обусловленную трудовым договором работу).
- иные периоды времени, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

5.2. Временем отдыха считается время, в течение которого Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей (выполнения работы, обусловленной трудовым договором) и которое он может использовать по своему усмотрению.

5.3. Для мужчин продолжительность рабочего дня – 8 часов, продолжительность рабочей недели – 40 часов. Для женщин, работающих в сельской местности, продолжительность рабочего дня – 7,2 часа, продолжительность рабочей недели – 36 часов. Начало работы – в 8<sup>30</sup>, окончание: для мужчин – в 17<sup>30</sup>, для женщин – в 16<sup>42</sup>. Выходные дни: суббота и воскресенье.

Для младшего, среднего медицинского персонала психоневрологического отделения и отделения Милосердия продолжительность рабочего дня составляет 7,2 часа; продолжительность одной смены – 12 часов. Для работников отделения организации питания (поваров, кухонных рабочих) и медицинского персонала, работающих в смену, дни отдыха и выходные дни устанавливаются графиком сменности.

Администрацией установлен ежемесячный учет рабочего времени.

5.4. По договоренности с Администрацией отдельным работникам время начала и окончания работы может сдвигаться согласно письменного заявления, но не более чем на 2 часа.

Перерыв для отдыха и питания устанавливается продолжительностью не более 1 часа и не менее 30 мин. Для медработников и младшего медицинского персонала – по 15 мин. 2 раза за смену: с 14<sup>00</sup> до 14<sup>15</sup> и с 18<sup>00</sup> до 18<sup>15</sup>. Для поваров и их помощников – 3 раза по 15 мин.: с 8<sup>30</sup> до 8<sup>45</sup>, с 13<sup>45</sup> до 14<sup>00</sup>, с 17<sup>30</sup> до 17<sup>45</sup>. Для остальных сотрудников с 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>.

5.5. Работники бухгалтерии, ИТР, имеют право на 5-ти минутный перерыв на отдых в конце каждого часа. В случаях, когда характер работы требует постоянного взаимодействия с ВДТ (набор текстов или ввод данных и т.п.) с напряжением внимания и сосредоточенности, при исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов на 10-15 через каждые 45-60 мин. работы.

5.6. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Заработная плата работников в связи с нерабочими праздничными днями не уменьшается.

5.7. При привлечении сотрудников к дежурству в праздничные и выходные дни им предоставляется отгул продолжительностью затраченного на дежурство времени. Отгул предоставляется в течение 10-ти дней со дня дежурства.

5.8. Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни производится по письменному распоряжению руководителя организации. Оплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится по желанию работника согласно поданного заявления: либо оплачивается в одинарном размере с предоставлением дня отдыха (день отдыха оплате не подлежит), либо в двойном размере без предоставления дня отдыха (ст. 153 ТК РФ)

5.9. Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в предусмотренных законом (ст. 99 ТК РФ) случаях. Сверхурочные работы не



должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

5.10. Не допускается привлечение к сверхурочным работам беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочным работам инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочных работ. Медицинские работники, осуществляющие психиатрическую помощь проживающим в учреждении гражданам, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

5.11. Работник может быть привлечен к работе в установленный для него день отдыха только с его письменного согласия и на основании письменного приказа (распоряжения) руководителя с учетом мнения (или по согласованию) профкома. Работа в выходной день компенсируется отгулом.

5.12. Уменьшение рабочего времени (смены) менее чем до четырех часов в день или 20 часов в неделю не допускается. Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, и в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.

5.13. Сверхурочная работа компенсируется работникам в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.14. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ). Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляются за фактически отработанное время согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 06.06.2013 года № 482 (приложение № 4 Коллективного договора).

5.15. Отпуск за первый год работы может быть использован по истечении 6 месяцев непрерывной работы. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев (ст. 122 ТК РФ).

5.16. Очередность предоставления отпусков устанавливается руководителем учреждения с учетом обеспечения нормального хода работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков составляется на каждый календарный год, утверждается директором с учетом мнения выборного профсоюзного органа, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков доводится до сведения всех работников учреждения. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время (ст. 123 ТК РФ).

5.17. Супругам, родителям и детям, работающим в одной организации, предоставляется право на одновременный уход в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другой может взять соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы.

5.18. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если по работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом. Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности (ст. 286 ТК РФ).

5.19. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска определяется ст. 124 ТК РФ и договоренностью между работником и работодателем.



5.20. Отпуск может быть разделен на части по соглашению между работником и работодателем. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ).

5.21. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на основании письменного заявления работника ему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных ст. 128 ТК РФ и Коллективным договором.

5.22. Право на оплачиваемые дополнительные выходные дни за счет фонда заработной платы предоставляется отдельным категориям работников:

- одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет - четыре дополнительных оплачиваемых дня в месяц;

- донорам - предоставляются дни отдыха согласно ст. 186 «Гарантии и компенсации работникам в случае сдачи крови ее компонентов», которые можно присоединить к очередному отпуску или использовать в течение года после сдачи крови и ее компонентов;

- всем работникам для прохождения медицинских обследований - 1 день в месяц.

5.23. Работник, столкнувшийся с указанными ниже обстоятельствами семейного или личного характера, имеет право на получение отпуска без сохранения заработной платы:

- в связи с бракосочетанием - 3 дня;

- в связи с рождением или усыновлением ребенка - 1 день;

- для сопровождения детей в школу в первый день учебного года - 1 день;

- для проводов детей в армию - 1 день;

- в связи с бракосочетанием детей работника - 1 день;

- при праздновании юбилейных дат (45, 50, 55, 60) со дня рождения - 1 день;

- для участия в похоронах родных и близких - 2 дня;

- для ликвидации аварии в доме - 1 день.

5.24. Помимо лиц, которым это право предоставлено действующим законодательством, отпуск без сохранения заработной платы могут получить:

- лица, осуществляющие уход за детьми (*перечисленные в ст. 263 ТК РФ*) - до 14 календарных дней в удобное для них время.

5.25. В случае опоздания к началу рабочего дня работник обязан предоставить своему непосредственному руководителю объяснительную записку о причине опоздания.

5.26. В случае болезни работник обязан поставить в известность администрацию работодателя о невыходе на работу. Пропуск рабочего времени по болезни подтверждается соответствующими документами. Листы нетрудоспособности должны сдаваться работниками в первый день выхода на работу после болезни.

5.27. В рабочее время запрещается отвлекать других работников от исполнения их непосредственных обязанностей, собираться и созывать собрания по делам, не имеющим отношения к работе.

5.28. В случае необходимости направления работника в командировку работодателем издается приказ (распоряжение). Наименование организации, ее место нахождения, время убытия и ориентировочное время возвращения указываются в журнале учета рабочего времени.

5.29. По окончании работы рабочее место должно быть приведено в надлежащий вид, материальные ценности должны быть закрыты, опечатаны.

5.30. Заканчивающая работу смена медицинских и кухонных работников должна передать рабочие места заступающей смене в надлежащем порядке. Материальные ценности передаются по журналу передачи материальных ценностей. Во время передачи смен все проживающие должны находиться на территории учреждения. На отсутствующих проживающих должны иметься оправдательные документы.

Мнение выборного профсоюзного органа  
от «\_\_» октября 2020 г. № \_\_ учтено  
ПНИ»

Председатель ПК

*В.А.*  
Г.М. Усачева

«02» октября 2020 г.



Приложение № 4

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор СОГБУ «Воргинский

*Т.В. Аполлонова*  
Т.В. Аполлонова

«02» октября 2020 г.

## ПЕРЕЧЕНЬ профессий и должностей по предоставлению дополнительного отпуска


Профессия, должность	Основной отпуск (календарных дней)	Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день. (календарных дней)	Дополнительный отпуск за вредные и (или) опасные условия труда (календарных дней)	Дополнит. отпуск за особые условия труда	Общее количество календарных дней
Директор	28			3*	31
Библиотекарь	28		7*		35
Старший, средний и младший медицинский персонал	28		не более 35**		не более 63
Сиделка	28		не более 35**		не более 63
Буфетчица	28		7*		35

\*- дополнительный отпуск по результатам специальной оценки условий труда

\*\* - дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, согласно постановлению Правительства РФ от 06.06.2013 г. № 482



Мнение выборного профсоюзного органа  
от «\_\_» октября 2020г. №\_\_ учтено  
ПНИ»  
Председатель ПК

  
Г.М. Усачева  
«02» октября 2020 г.

Приложение № 7  
УТВЕРЖДАЮ.  
Директор СОГБУ «Воргинский  
интернат»  
  
Т.В. Аполлонова  
«02» октября 2020 г.

## ПЕРЕЧЕНЬ профессий и должностей на выдачу спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты

Профессия	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год, кол-во единиц
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Перчатки диэлектрические Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Средство индивидуальное для защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее Галоши диэлектрические Костюм х/б	1 пара дежурные 12 пар до износа до износа 1 пара дежурные 1 пара
Слесарь-сантехник	Костюм х/б Рукавицы комбинированные Очки защитные Средство индивидуальное для защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее При выполнении работ по ремонту канализационной сети: Куртка на утепленной прокладке Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 пара 6 пар до износа до износа 1 на 3 года 1 пара 1 пара дежурные
Водитель	Перчатки х/б Костюм х/б Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Жилет сигнальный	6 пар 1 пара 12 пар 1 шт.
Оператор стиральных машин	Халат х/б Фартук непромокаемый Сапоги резиновые Перчатки резиновые	2 пары на 1,5 года 1 шт. 1 пара 12 пар
Средний персонал	Халат х/б белый	2 шт.

Младший медицинский персонал	Халат х/б Колпак или косынка Перчатки резиновые	2 шт. 2 шт. 12 шт.
Санитарки-ваннщицы	Сапоги резиновые Фартук прорезиненный Халат х/б Колпак или косынка Перчатки резиновые	1 пара на 2 года 1 шт. 2 шт. 2 шт. 12 шт.
Повар	Костюм х/б Фартук х/б белый Колпак х/б Нарукавники из полимерных материалов На мойке котлов дополнительно: Перчатки резиновые	2 пары 2 шт. 2 шт. до износа 6 пар (дежурные)
Кухонный рабочий (в смене)	Халат х/б Колпак х/б Фартук прорезиненный с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Для дезинфекции посуды дополнительно: Перчатки резиновые	2 шт. 2 шт. 1 шт. до износа 6 пар (дежурные)
Кухонный рабочий (ежедневно)	Халат х/б Перчатки резиновые	2 шт. 12 пар
Тракторист	Костюм х/б Рукавицы комбинированные Перчатки х/б	1 пара 4 пары 2 пары
Врач	Халат х/б белый Колпак или косынка	2 шт. 2 шт.
Кастелянша	Халат х/б белый Колпак или косынка Тапочки	2 шт. 2 шт. 1 пара
Библиотекарь	Халат х/б	1 шт.
Швея	Халат х/б Фартук х/б с нагрудником	1 шт. 1 шт.
Рабочий по комплексному обслуживанию помещений и зданий	Костюм х/б Куртка утепленной на подкладке Сапоги резиновые Очки защитные Перчатки х/б	1 комплект 1 шт. на 2,5 года 1 пара на 2 года 1 шт. до износа 4 пары
Уборщик служебных помещений	Халат х/б При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: Сапоги резиновые	1 шт. 1 пара



	Перчатки резиновые	6 пар
Уборщик территории	Костюм х/б Фартук х/б с нагрудником Рукавицы комбинированные Зимой дополнительно: Куртка утепленная на подкладке В остальное время года дополнительно: Плащ непромокаемый	1 комплект 1 шт. 6 пар 1 шт. на 2,5 года 1 шт. на 3 года
Заведующий складом	Халат х/б Перчатки х/б	1 шт. 6 пар
Специалист по ОТ, заведующий хозяйством	Костюм х/б Перчатки х/б Куртка утепленная на подкладке В остальное время года дополнительно: Плащ непромокаемый	1 шт. 6 пар 1 шт. 1 шт. на 2,5 года