

1.3. Основанием для приема в Учреждение является действующее направление Департамента Смоленской области по социальному развитию (далее – Департамент) и личное письменное заявление гражданина, поступающего в Учреждение.

1.4. Прием в Учреждение осуществляется по рабочим дням с понедельника по пятницу:

- понедельник – четверг с 09.00 часов до 12.00 часов и с 14.00 часов до 16.00 часов;
- пятница с 09.00 часов до 12.00 часов.

1.5. Гражданин, прибывший в Учреждение, либо его законный представитель предоставляет следующие документы:

- документ удостоверяющий личность;
- действующее направление Департамента;
- личное письменное заявление гражданина, поступающего в Учреждение;
- справка медико-социальной экспертизы (если гражданин имеет группу инвалидности);
- индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, разработанную федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Смоленской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» (если гражданин имеет группу инвалидности);
- медицинская карта, заверенная медицинским учреждением;
- сведения о результатах обследования на туберкулез;
- результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем,
- сведения о профилактических прививках;
- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в учреждение. Результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций действительны в течение двух недель с момента забора материала для исследований;
- пенсионное удостоверение (или справка о назначении пенсии);
- страховой полис об обязательном медицинском страховании;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- справка о доходах;
- решение суда о признании гражданина недееспособным либо заверенная надлежащим образом его копия (для лиц, признанных судом недееспособным);
- оригиналы других документов, подтверждающих имеющиеся звания и льготную категорию.

1.6. С целью обеспечения сохранности личные документы по заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя сдаются на хранение специалисту по социальной работе, ответственному за хранение документов и выдаются только владельцу или его законному представителю на основании заявления.

1.7. Получатель социальных услуг, прибывший для проживания в Учреждение, приказом директора зачисляется на социальное обслуживание в стационарной форме и становится на довольствие со следующего дня.

1.8. Каждый поступающий в Учреждение проходит врачебный осмотр, санитарную обработку и помещается в приемно-карантинное отделение сроком на 7 дней.

1.9. При поступлении в Учреждение получатель социальных услуг либо его законный представитель, предъявляют индивидуальную программу предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг. Поставщик социальных услуг в течение суток со дня предъявления индивидуальной программы получателем социальных услуг, либо его законным представителем заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг (далее – Договор), определяющий виды, объем и периодичность оказываемых социальных услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон. Один экземпляр Договора передается получателю социальных услуг или его законному представителю, а второй экземпляр хранится в Учреждении.

При изменении условий предоставления социальных услуг в Договор вносятся соответствующие изменения путем оформления дополнительного соглашения к Договору.

В случае отказа от заключения Договора получатель социальных услуг не подлежит приему в Учреждение, а в случае отказа от заключения дополнительного соглашения – подлежит отчислению из Учреждения.

1.10. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с федеральным законодательством.

При расчете среднедушевого дохода получателей социальных услуг учитываются ежемесячные денежные выплаты, выплаты компенсационного характера, различные виды субсидий, материальная помощь, доплаты к пенсии и иные виды выплат, получаемых гражданами в связи с наличием у них определенного социального статуса.

В случае изменения размера оплаты за социальные услуги, либо условий оплаты поставщик социальных услуг уведомляет об этом получателя социальных услуг либо его законного представителя в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Департамента, утверждающего тарифы на социальные услуги либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

1.11. Вновь поступивший в Учреждение получатель социальных услуг в обязательном порядке в письменной форме указывает лиц (родственников, знакомых и иных лиц), с которыми Учреждение может связаться в случае необходимости, либо в письменной форме заявляет об их отсутствии.

1.12. На каждого прибывшего получателя социальных услуг формируется история болезни, в которую приобщается медицинская карта. История болезни получателей социальных услуг хранится на медицинских постах Учреждения.

1.13. Размещение лиц, поступающих в Учреждение, по жилым комнатам производится медицинским персоналом с учетом пола, возраста, состояния здоровья, семейного положения.

1.14. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется медицинским персоналом Учреждения по согласованию с администрацией Учреждения.

1.15. Получатели социальных услуг составляют единый коллектив и должны оказывать друг другу взаимную помощь, принимать активное участие в общественной жизни Учреждения, соблюдать общепринятые правила поведения, вежливости и корректности в общении друг с другом.

2. Распорядок дня

2.1. Общий распорядок дня осуществляется по графику:

07.30 - Подъем

07.30 - 8.30 - Утренний туалет

08.30 - 09.30 - Завтрак, прием лекарств

09.30 - 13.00 - Трудотерапия, лечебные процедуры,
культурно-массовые мероприятия, посещения библиотеки, прогулка

13.00 - 14.00 - Обед, прием лекарств

14.00 - 16.00 - Тихий час

16.00 - 16.30 - Полдник,

16.30 - 18.30 - Культурно-массовые мероприятия,
просмотр телепередач, чтение книг, прогулка

18.30 - 19.00 - Ужин, прием лекарств

19.00 - 21.30 - Личное время, просмотр телепередач, прогулка

21.30 - 22.00 - Вечерний туалет, подготовка ко сну

22.00 - Отбой

2.2. Дни и часы посещений:

Понедельник – пятница:

с 10:00 до 12:00,

с 16.00 до 18:00

Суббота – воскресенье:

с 10:00 до 12:00,

с 14:00 до 17:00

2.3. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырехразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом.

2.4. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, кому по медицинским показаниям пища подается в комнату.

2.5. Медицинские процедуры, необходимые получателям социальных услуг, проводятся медицинским персоналом Учреждения ежедневно.

2.6. Проветривание помещений производится по мере необходимости, но не менее 4 раз в сутки по 15 минут.

2.7. Посещение родственниками и знакомыми разрешается Учреждением (по согласованию с врачом) в специально отведенном помещении в установленное время.

3. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. Права получателей социальных услуг.

3.1.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- охрану здоровья и личную безопасность, на меры социальной поддержки, в том числе на получение пенсий и социальных пособий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Смоленской области;

- одежду, белье, обувь, постельные принадлежности, предметы личной гигиены и другие предметы в соответствии с утвержденными Департаментом нормами обеспечения мягким инвентарем;

- полноценное сбалансированное питание согласно утвержденным Департаментом нормам питания.

3.1.2. Получатели социальных услуг имеют право пользоваться принадлежащими им вещами (предметами одежды, обуви, аудио-, видео-, электронной аппаратурой, музыкальными инструментами, личной библиотекой), с разрешения администрации Учреждения.

3.1.3. Денежные средства по желанию проживающих в Учреждении с их письменного согласия или письменного согласия их законных представителей могут передаваться в установленном порядке на лицевой счет для временного хранения.

Выдача денежных средств, принятых на хранение, производится по личному заявлению владельца либо его представителя у которого имеется доверенность или свидетельство о праве на наследство, выданное у установленном законом порядке.

3.1.4. Администрация Учреждения оказывает содействие проживающим в нем получателям социальных услуг в открытии в банке на их имя банковского счета с целью обеспечения гарантированной сохранности имеющихся у них или поступающих им денежных средств.

3.1.5. Получатели социальных услуг могут принимать участие в общественной жизни Учреждения, участвовать в работе действующих творческих объединений, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия.

3.1.6. Получатели социальных услуг в соответствии с заключением врача и рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации принимают участие в трудовом процессе (уборка помещений, территории, ремонт имущества и т.д.).

3.1.7. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые в определенное настоящими Правилами время посещения.

3.1.8. Утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается только в специально отведенных местах (бытовая комната, прачечная).

3.2. Обязанности получателей социальных услуг:

3.2.1. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах, местах общего пользования. Об утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации Учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Проживающие в Учреждении по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья. Лежачим проживающим с постоянным постельным режимом белье заменяется по мере необходимости. Мужчины производят бритье не реже двух раз в неделю, стрижки волос производится парикмахером по необходимости.

3.2.3. В спальнях помещениях и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться громкими разговорами, пением, звуками телевизора и радио, игрой на музыкальных инструментах и т.д.

3.2.4. В случае кратковременного ухода с территории Учреждения получатель социальных услуг обязан поставить в известность администрацию Учреждения и возвратиться не позднее 19 часов 00 минут.

3.2.5. Получателю социальных услуг разрешается покидать территорию Учреждения на срок не более 30 суток в году на основании личного заявления, которое подается за три рабочих дня до предполагаемой поездки и письменного обязательства принимающих родственников или других лиц об обеспечении сопровождения и ухода за получателем социальных услуг. Заявление проживающего согласовывается директором Учреждения после согласования с лечащим врачом.

3.3. Получателям социальных услуг запрещается:

3.3.1. Нецензурно выражаться, нарушать покой и оскорблять других проживающих в Учреждении и персонал, находиться в виде, оскорбляющим человеческое достоинство.

3.3.2. Приобретать, изготавливать или употреблять спиртные напитки, средства и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравления, сильнодействующие вещества.

В случае обнаружения у проживающих в Учреждении спиртных напитков, а также вышеперечисленных веществ, медицинским персоналом составляется акт об их изъятии, после чего изъятые вещества подлежат уничтожению в присутствии специально созданной комиссии Учреждения.

3.3.3. Приобретать, производить (изготавливать), хранить все виды оружия, ножи, колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;

3.3.4. Играть в азартные игры с целью извлечения материальной выгоды;

3.3.5. Хранить в комнате:

- громоздкие вещи;

- легковоспламеняющиеся материалы;

- скоропортящиеся продукты.

3.3.6. Ложиться в постель в одежде и обуви, посещать столовую в верхней одежде либо, в нательном белье;

3.3.7. Курить не в специально отведенных местах;

3.3.8. Готовить пищу не в специально предназначенных для этого местах

3.3.9. Стирать и сушить белье в комнате для проживания.

3.3.10. Самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую.

3.3.11. Выносить из Учреждения продукты питания, столовые приборы, одежду, инвентарь, а также выносить посуду из столовой Учреждения.

3.3.12. Пользоваться портативными газовыми плитами и электронагревательными бытовыми приборами.

3.3.13. Содержать в комнате для проживания домашних животных и птиц.

3.3.14. Покидать пределы Учреждения без оформления необходимых документов.

3.4. Администрация Учреждения вправе применить к нарушителю настоящих Правил следующие меры: замечание, выговор, ходатайствовать о переводе в специализированное учреждение.

3.5. Администрация Учреждения вправе поощрять проживающих в Учреждении граждан активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно-бытовых мероприятий, приказом директора Учреждения объявив им благодарность.

3.6. При нарушении пункта 3.3 настоящих Правил персоналом Учреждения составляется докладная записка на имя директора Учреждения и вызывается наряд полиции для фиксации правонарушения.

4. Приостановление, перевод и прекращение предоставления социальных услуг

4.1. Приостановление оказания социальных услуг осуществляется на срок не более одного месяца в год на основании личного заявления проживающего (его законного представителя) с указанием периода приостановления оказания социальных услуг.

В случае прохождения получателем социальных услуг лечения в стационарной медицинской организации срок приостановления оказания социальных услуг исчисляется исходя из сроков нахождения его в медицинской организации.

В случае отсутствия проживающего в Учреждении часть денежных средств возмещается ему на основании личного заявления и приказа в соответствии с Договором.

4.2. Перевод получателя социальных услуг из Учреждения к другому поставщику социальных услуг осуществляется на основании уведомления, выписанного Департаментом по следующим основаниям:

4.2.1. По инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя) на основании его письменного заявления (его законного представителя), а также выписки из истории болезни о состоянии здоровья.

4.2.2. По инициативе администрации Учреждения при наличии свободных мест у другого поставщика социальных услуг:

- в случае выявления факта наличия у получателя социальных услуг судимости или неоднократного привлечения к административной ответственности за нарушение общественного порядка (на основании документа, содержащего сведения о наличии судимости или неоднократного привлечения к административной ответственности за нарушение общественного порядка и выписки из истории болезни получателя социальных услуг о состоянии его здоровья);

- в случае выявления нуждаемости получателя социальных услуг в стационарном социальном обслуживании у поставщика другого профиля (на основании заключения консультационно-экспертной комиссии врачей-психиатров медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с рекомендацией профиля поставщика и выписки из истории болезни получателя социальных услуг о состоянии его здоровья);

- на основании решения суда о переводе к специальному поставщику, а также выписки из истории болезни получателя социальных услуг о состоянии его здоровья.

4.3. Прекращение предоставления социальной услуги получателю социальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Смоленской области с разрешения Департамента при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут его содержать и обеспечивать необходимый уход за ним, в следующих случаях:

4.3.1. Личного письменного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в социальной услуге.

4.3.2. Окончания срока предоставления социальной услуги в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечением срока Договора.

4.3.3. Нарушения получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключенного Договора, а также систематического нарушения настоящих Правил.

Нарушения настоящих Правил фиксируются в журнале сдачи дежурств у дежурной медицинской сестры, и по факту нарушения составляется докладная записка на имя директора Учреждения. После чего принимается решение по данному нарушению.

4.3.4. Выявления медицинских противопоказаний у получателя социальных услуг.

4.3.5. Смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг.

4.3.6. Наличия решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим.

4.3.7. Осуждения получателя социальных услуг и отбывания наказания в виде лишения свободы.

4.3.8. Перевода получателя социальных услуг на стационарное социальное обслуживание к другому поставщику социальных услуг.

4.4. Получатели социальных услуг, получившие разрешение на временное выбытие из Учреждения и не вернувшиеся в течение трех календарных дней после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из Учреждения и не вернувшиеся в течение трех календарных дней со дня самовольного выбытия, снимаются со стационарного и социального обслуживания и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

4.5. Администрация Учреждения уведомляет Департамент об обстоятельствах, препятствующих предоставлению социальной услуги.

4.6. При переводе из Учреждения к другому поставщику социальных услуг, а также при прекращении предоставления социальной услуги, получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в Учреждении.

Настоящие правила доводятся до сведения получателей социальных услуг под роспись при их приеме в Учреждение и являются обязательными для исполнения всеми получателями социальных услуг.